

KALENDER SIDANG - GENAP 2022/2023

| TANGGAL | KEGIATAN | PENJELASAN |
|-------------------------|---|---|
| Jan, 02 - 28, 2023 | 1. Pedataan Siswa Tingkat Akhir 2. Pembuatan Group Sidang | Pembuatan group Whatsapp oleh pihak Akademik. Diperuntukan untuk pendataan siswa tingkat akhir dan sebagai media penyampaian semua informasi yang berkenaan dengan sidang akhir |
| Feb, 22, 2023 | 1. Sosialisasi Sidang 2. Video Workshop | 1. Sosialisasi dan penjelasan alur atau regulasi sidang (oleh akademik & kaprodi) AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) & Ms. DINA (0812-9836-082) KAPRODI S1 : Ms. DHANIK (0818-199-311) KAPRODI D4 : Ms. MAIDAR (0812-9947-740) KAPRODI D3 : Ms. TATIK (0878-0675-8950) 2. Penjelasan pembuatan video CV yang merupakan salah satu isi dari Clearance Card 2 (oleh IT dan Mr. Falaq) CP= IT & Mr. Falaq : Mr. FIRDAUS (0838-9945-5991) & Mr. FALAQ (0857-1070-6969) |
| Feb, 24, 2023 | 1. Pengumpulan Clearance Card 1 2. Pengumpulan Tema/Topik Final Paper yang Ingin Diteliti | 1. Berkenaan dengan nilai semester pertama sampai dengan semester 5/7, tuition fee dan point TAM. Clearance card 1 di tanda tangani oleh pihak administrasi, accounting dan student affair. Form di serahkan ke akademik- SELESAINYA CLEARANCE CARD 1 (CC1) MERUPAKAN SYARAT DALAM MENGIKUTI SUP (SIDANG USULAN PENELITIAN) ADMINISTRASI (NILAI & OTJT REPORT) : Ms. GITA (0812-1844-0487) & Ms. FIDA (0812-1930-0330) ACCOUNTING (BAYARAN KULIAH) : Ms. ZULFA (0896-4986-2806) STUDENT AFFAIR (POINT TAM) : Mr. ARION (0813-9459-8909) & Ms. SHINTA (0813-8003-2792) 2. Pelaporan tema atau topik yang ingin diangkat untuk penelitian yang diberikan ke pihak akademik untuk menentukan dosen pembimbing CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) |
| Feb, 27 - 28, 2023 | Plotting Dosen Pembimbing Oleh Kaprodi | Penyusunan dosen pembimbing yang di susun oleh para Kaprodi CP= Ms. DHANIK, Ms. MAIDAR, Ms. TATIK |
| Mar, 01, 2023 | Pembagian Dosen Pembimbing | Pembagian SK pembimbing final paper |
| Mar, 01 - Apr, 01, 2023 | Masa Bimbingan untuk Seminar Judul, Bab 1 - 3 | Bimbingan untuk SUP (Sidang Usulan Penelitian), dengan dospem yang sudah di plotting kan |
| Mar, 23 - 24, 2023 | Registrasi untuk Seminar Judul | Pelaporan judul penelitian yang diberikan ke pihak akademik untuk menentukan dosen penguji SUP CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) |
| Mar, 27 - 28, 2023 | Plotting Penguji Sidang Seminar Oleh Kaprodi | Penyusunan dosen penguji SUP yang di susun oleh para Kaprodi CP= Ms. DHANIK, Ms. MAIDAR, Ms. TATIK |
| Mar, 29 - 30, 2023 | Penyusunan Schedule Sidang Seminar | Pembuatan jadwal sidang SUP yang di susun oleh akademik |
| Apr, 03 - 04, 2023 | 1. Pengumpulan Soft File dan Print out (sebanyak 1 copy - di jilid sesuai ketentuan setiap prodi) Paper Proposal Sidang Seminar 2. Pengumpulan form hasil Turnitin | 1. Penyerahan soft file dan print out proposal SUP yang sudah di setujui (sudah ditanda tangan basah) oleh dospem dan kaprodi kepada pihak akademik untuk disidangkan (cover, daftar isi, kata pengantar, bab 1 - 3 dan daftar pustaka) CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) 2. Penyerahan form hasil turnitin (20%) yang sudah ditanda tangani oleh bagian perpustakaan CP= LIBRRY : Ms. NISA (0813-1773-1522) |
| Apr, 06, 2023 | Pembagian Proposal SUP ke Penguji Sidang Seminar | Pembagian proposal SUP kepada para penguji SUP oleh akademik |
| Apr, 17 - 19, 2023 | SUP (Sidang Usulan Penelitian), Bab 1 - 3 | SUP (Sidang Usulan Penelitian) untuk bab 1 - 3, yang di lakukan kurang lebih selama 3 hari |
| Apr, 20, 2023 | Kembali ke Dosen Pembimbing Masing - Masing untuk Melanjutkan Bimbingan Bab 4 dan 5 | Setelah menyelesaikan SUP (Sidang Usulan Penelitian), siswa kembali ke dosen pembimbing masing - masing untuk menyelesaikan revisi dari penguji SUP (Sidang Usulan Penelitian) serta menyelesaikan bab 4 dan 5 |
| Apr, 20 - 29, 2023 | Libur lebaran Idul Fitri | Libur dosen tetap |
| Jun, 19, 2023 | Registrasi untuk Sidang Akhir | Registrasi sidang: Pelaporan judul akhir penelitian yang diberikan ke pihak akademik untuk menentukan dosen penguji sidang CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) |
| Jun, 20 - 21, 2023 | Plotting Penguji Sidang Akhir Oleh Kaprodi | Penyusunan dosen penguji sidang akhir yang di susun oleh para Kaprodi CP= Ms. DHANIK, Ms. MAIDAR, Ms. TATIK |
| Jun, 23 - 24, 2023 | Penyusunan Schedule Sidang Akhir | Pembuatan jadwal sidang akhir yang di susun oleh akademik |

| TANGGAL | KEGIATAN | PENJELASAN |
|--------------------|--|--|
| Jun, 28, 2023 | Pengumpulan Clearance Card 2 | Penyerahan clearance card 2 (CC2) yang sudah di tanda tangani oleh semua pihak terkait kepada pihak akademik CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) CLEARANCE CARD 2 (CC2)MERUPAKAN SYARAT AKHIR UNTUK MENGIKUTI SIDANG. CLEARANCE CARD 2 BERKENAAN DENGAN : 1. ADMINISTRASI (NILAI & OTJT REPORT) : Ms. GITA (0812-1844-0487) 2. ACCOUNTING (BAYARAN KULIAH & WISUDA) : Ms. ZULFA (0896-4986-2806) 3. STUDENT AFFAIR (POINT TAM) : Mr. ARION (0813-9459-8909) & Ms. SHINTA (0813-8003-2792) 4. AKADEMIK (DONASI ALUMNI) : Ms. FIDA (0812-1930-0330) 5. Mr. FALAQ & IT (VIDEO PROJECT) : Mr. FALAQ (0857-1070-6969) & Mr. FIRDAUS (0838-9945-5991) |
| Jun, 30, 2023 | 1. Pengumpulan Soft File dan Print out (sebanyak 2 copy - di jilid sesuai ketentuan setiap prodi) Final Paper Sidang Akhir 2. Pengumpulan form hasil Turnitin & Pengembalian buku yang pernah dipinjam dari perpustakaan di STP Bogor | 1. Penyerahan soft file dan print out final paper sidang akhir yang sudah di setujui (sudah ditanda tangan basah) oleh dospem dan kaprodi kepada pihak akademik untuk disidangkan (cover - daftar pustaka (full paper)) CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) 2. Penyerahan form hasil turnitin (20%) dan pengembalian buku yang sudah ditanda tangani oleh bagian perpustakaan CP= LIBRARY : Ms. NISA (0813-1773-1522) |
| Jul, 01, 2023 | Pembagian Paper ke Penguji Sidang Akhir | Pembagian soft file final paper kepada para penguji sidang oleh akademik |
| Jul, 10 - 14, 2023 | Sidang Akhir | Sidang akhir, untuk full paper yang di lakukan kurang lebih selama 1 minggu |
| Jul, 15 - 28, 2023 | Waktu Penyelesaian Revisi Sidang | Penyelesaian revisi sidang yang wajib dikonsultasikan dengan kedua penguji sidang serta persiapan hardcover yang dilakukan selama 2 minggu CP= AKADEMIK : Ms. FIDA (0812-1930-0330) |
| Jul, 29, 2023 | Penyerahan Hardcover dan Berkas - Berkas Pendukung | Pengumpulan hardcover wajib dikumpulkan beserta kelengkapannya, diantaranya: 1. Sudah lengkap tanda tangan pada lembar pengesahan (dosen pembimbing, kaprodi, kedua dosen penguji sidang) 2. Diberi materai dan ditanda tangan pada lembar pernyataan dan publikasi (dibutuhkan 2 materai) 3. Mengumpulkan data soft file final paper (full paper). File yang harus dikirimkan adalah: - 1 file final paper - full paper (bahasa Indonesia) dalam bentuk word - lengkap dengan semua tanda tangan dan materai - 1 file final paper - full paper (bahasa Indonesia) dalam bentuk PDF - lengkap dengan semua tanda tangan dan materai - 1 file jurnal (bahasa Inggris) yang merupakan rangkuman dari hasil penelitian dalam bentuk word - 1 file jurnal (bahasa Inggris) yang merupakan rangkuman dari hasil penelitian dalam bentuk PDF - Power point pada saat sidang - Data mentah penelitian dalam bentuk SPSS/Excel/rekaman audio/rekamana visual/gambar |
| Jul, 31, 2023 | Yudisium | Pengumuman kelulusan Kelulusan ditentukan dari hasil sidang akhir dan penyelesaian revisi yang diberikan oleh para penguji sidang |